

Muzeum w Nysie
ul. Biskupa Jarosława 11, 48 – 300 Nysa
tel./fax (077) 433 20 83
<http://bip.muzeum.nysa.pl/>

Nr zamówienia ZP.1/2012

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia publicznego
(SIWZ)

**„Wymiana stolarki okiennej budynku Muzeum w Nysie
– I ETAP”**

.....
Zatwierdzam

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Nysa, dnia 25.06.2012 r.

Rozdział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Muzeum w Nysie

ul. Biskupa Jarosława 11 , 48-300 Nysa, tel./fax (77) 433 20 83

2. Tryb udzielania zamówienia .

PRZETARG NIEOGRANICZONY - stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jednolity tekst ustawy – Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), skrót w treści SIWZ – pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Wymiana stolarki okiennej budynku Muzeum w Nysie – I ETAP”

Kod CPV: 45000000-7, 45111300-1, 45410000-4, 45421132-8.

Zakres rzeczowy zamówienia

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawarty jest w:

- 1) dokumentacji projektowej zawierającej przedmiary robót załączniki nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) specyfikacji technicznej stanowiącej załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 3) Projekcie budowlanym – załącznik nr 8, pozwoleniu konserwatorskim

Kosztorys ofertowy.

Kosztorysy ofertowe należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót, zachowując kolejność pozycji przedmiaru. Kosztorysy ofertowe muszą być sporządzone jako wypełnienie przedmiaru, z tym, że dopuszcza się zastosowanie innej katalogowej podstawy wyceny niż podana w przedmiarze – zakres i technologia wycenionych robót musi odpowiadać zakresowi i technologii robót określonych w danej pozycji przedmiaru.

Błędne wpisanie w kosztorysie ofertowym większej ilości robót niż to określono w przedmiarze robót, nie będzie powodowało odrzucenia oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania ilości robót określonych w przedmiarze.

Oferty można składać załączając kosztorysy szczegółowe lub uproszczone. W przypadku przedłożenia oferty z załączeniem kosztorysu uproszczonego należy dołączyć wykaz materiałów i sprzętu (występujących w kosztorysie) z podaniem cen jednostkowych oraz podać wartości innych składników cenotwórczych: robocizna, koszty ogólne, koszty zakupu, zysk.

Można stosować upusty cenowe do całego kosztorysu. W przypadku zastosowania upustu do całego kosztorysu należy to wyraźnie zaznaczyć na stronie tytułowej kosztorysu.

4. Termin wykonania zamówienia: 31 października 2012 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
 - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.1-1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 1.5. musi spełniać każdy z wykonawców oddzielnie.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie wg formuły „**spełnia – nie spełnia**”.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 6 niniejszej siwz.

6. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (dołączyć do oferty):

1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej siwz,
- b) **wykaz co najmniej trzech** zrealizowanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, polegających na realizacji robót odpowiadających swoim rodzajem (**wymiana stolarki otworowej okiennej drewnianej na obiekcie zabytkowym**) i wartością nie mniejszą niż **150 tys. zł brutto** dla każdego zadania z osobna stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np.: referencje, faktury, protokoły odbioru) (**załącznik nr 7** do SIWZ).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24:

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski,

- zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 2) W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.
- 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

3. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazał niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Paulina Wróbel tel. 77 433 20 83 w. 38
 - w zakresie procedury udzielania zamówienia – Paulina Wróbel tel. 77 433 20 83 w. 38
- 2) Godziny w których można uzyskać informacje: poniedziałek-piątek 8:00-15:00,

8. Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości Składania ofert częściowych i wariantowych .
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest

łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

2. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane. Strony te muszą być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty.

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ wraz ze **sporządzonymi kosztorysami ofertowymi sporządzonymi w oparciu o przedmiary robót (zał. Nr 2 niniejszej siwz).**

- b) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
2. Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zastrzeżone informacje, powinny stanowić oddzielną część składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert -Muzeum w Nysie, ul. Biskupa Jarosława 11 , 48 – 300 Nysa; Sekretariat (I piętro)- do dnia 10.07. 2012 r. do godziny 10:00.

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco: **„Oferta w przetargu nieograniczonym -„Wymiana stolarki okiennej budynku Muzeum w Nysie – I ETAP” – Nie otwierać przed dniem 10.07. 2012 r. godzina 10:15”**.
- b) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy
- c) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- d) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- e) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert – Muzeum w Nysie, ul. Biskupa Jarosława 11 , 48 – 300 Nysa; Sekretariat (I piętro) w dniu 10.07.2012 r. o godzinie 10:15.

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- c) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- d) W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - informacje dotyczące ceny całej oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- e) Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej
- f) Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci niezwłocznie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny :

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 3 SIWZ, z wyszczególnionym podatkiem VAT.
2. Cena uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	100 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty "i";
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferta z rażąco niską ceną.
 - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

- 3) Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnej zmiany w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
 - 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
 - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 - 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli złożona zostanie tylko jedna oferta umowa zostanie zawarta w terminie krótszym niż 5 dni.
3. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
4. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:
 - 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji),
 - 4) określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi za wady,

- 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**
 1. dokument lub dokumenty rejestrowe wydany/e przez właściwy organ, z których treści będzie wynikać uprawnienie do podpisywania umowy np.: dowód osobisty, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, statut lub rejestr handlowy (jeżeli nie zostały dołączone do oferty),
 2. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/osób/osoby nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 14),
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 13 ust. 1 załączonej umowy.
2. 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 13 ust.1 załączonej umowy w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
5. Rodzaj zabezpieczenia należy podać w ofercie.
6. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego Wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.2 u.p.z.p.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art.149 u.p.z.p.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. - Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zgodnie z art. 144.1. pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, pod warunkiem przeprowadzenia jej zgodnie z poniższymi zapisami.

- 1) Zmiany mogą być inicjowane poprzez złożenie pisemnego wniosku.
Może to być:
 - wniosek zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,
 - wniosek zamawiającego aby wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
 - wniosek wykonawcy,Wniosek musi zawierać:
 - opis zmiany ,
 - uzasadnienie zmiany,
 - czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
- 2) Wykonawca może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - zawieszenia robót przez zamawiającego,
 - siły wyższej,
 - szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych,

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o

udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział II - Informacje uzupełniające

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
- 2. Maksymalna liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;** Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 7. Aukcja elektroniczną;**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.**
- 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

Rozdział III - wykaz załączników do swiz.

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 - Przedmiar robót
3. Załącznik nr 3 – SST
4. Załącznik nr 4 – Formularz oświadczenia – art. 22
5. Załącznik nr 5 – Formularz oświadczenia – art. 24
6. Załącznik nr 6 – Formularz oferty
7. Załącznik nr 7 – Wykaz robót
8. Załączniki nr 8 – Projekt budowlany

Projekt umowy
zawarty jest w formie oddzielnego załącznika
sporządzonego w formacie PDF.

Dokumentacja techniczna
zawarta jest w formie oddzielnego załącznika
sporządzonego w formacie PDF.

Specyfikacja Techniczna
zawarta jest w formie oddzielnego załącznika
sporządzonego w formacie PDF.

OŚWIADCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Wymiana stolarki okiennej budynku Muzeum w Nysie – I ETAP”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dnia

.....

podpis osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania oferenta

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Wymiana stolarki okiennej budynku Muzeum w Nysie – I ETAP.”

oświadczamy że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych (jednolity tekst ustawy – Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/yh do reprezentowania oferenta

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do SIWZ - Formularz oferty

.....
Nazwa i adres oferenta

.....
(miejscowość i data)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS :

lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr z dnia

REGON

telefon faks

E-mail

O F E R T A

**Muzeum w Nysie
ul Biskupa Jarosława 11
48 – 300 Nysa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia, przedmiotem którego jest „**Wymiana stolarki okiennej budynku Muzeum w Nysie – I ETAP.**”

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zakresie określonym w §1, oferujemy wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę tj:

netto :zł

(słownie).....

podatek VAT %zł

(słownie).....

łącznie brutto :.....zł

(słownie).....

Szczegółowe wyliczenie zawarte jest w **kosztorysie ofertowym sporządzonych w oparciu o przedmiar robót stanowiące załączniki do niniejszej oferty.**

Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Przedmiot zamówienia: **zakończenie 31 października 2012 r.**

Udzielamy gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na **okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego (dotyczy okien oraz nawiewników higrosterowalnych).**

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania tj. zapłatę należności w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót i w razie realizacji robót przez podwykonawców ich oświadczeń, że Wykonawca zapłacił im w całości za wykonane prace.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy i akceptujemy, zgodnie z określonymi warunkami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, do jej

realizacji, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszym wzorem i naszą ofertą.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na **czas wskazany w SIWZ**.

Oświadczamy, że przyjmujemy **warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ**.

Informujemy, iż **nie powierzamy** do wykonania podwykonawcom żadnej części niniejszego zamówienia¹.

Informujemy, iż następujące części niniejszego zamówienia **powierzamy** do wykonania podwykonawcom ¹:

Lp.	Nazwa części zamówienia
1	
2	
3	

Oferta została złożona na stronach parafowanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.....
(podpis oferenta lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych do reprezentowania oferenta)

¹Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na zadania pn.:
„Wymiana stolarki okiennej budynku Muzeum w Nysie – I ETAP.”**

wykaz co najmniej trzech zrealizowanych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, polegających na realizacji robót odpowiadających swoim rodzajem (**wymiana stolarki otworowej okiennej drewnianej na obiekcie zabytkowym**) i wartością nie mniejszą niż 150 tys. zł brutto dla każdego zadania z osobną stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np.: referencje, faktury, protokoły odbioru) .

Lp.	Odbiorca robót (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość brutto zamówienia
1				
2				
3				
4				

Do w/w wykazu należy dołączyć dokumenty od odbiorców potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

Miejscowość i data.....

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców

Projekt budowlany
zawarty jest w formie oddzielnego załącznika
sporządzonego w formacie PDF.