

**UCHWAŁA NR IX/82/15
RADY POWIATU W NYSIE**

z dnia 21 sierpnia 2015 r.

w sprawie zmiany nazwy Muzeum w Nysie i nadania mu statutu

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.595 ze zm.) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz.406, z 2014 r. poz.423 oraz z 2015 .poz.337) w związku z art. 6 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987) Rada Powiatu w Nysie uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Zmienia się nazwę Muzeum w Nysie na nazwę: **Muzeum Powiatowe w Nysie**.
2. W uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego nadaje się statut Muzeum Powiatowemu w Nysie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nysie.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XX/187/04 Rady Powiatu w Nysie z dnia 18 czerwca 2004 roku w sprawie nadania statutu Muzeum w Nysie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Nysie

Mirosław Aranowicz

Załącznik do Uchwały Nr IX/82/15
Rady Powiatu w Nysie
z dnia 21 sierpnia 2015 r.

STATUT MUZEUM POWIATOWEGO W NYSIE

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Muzeum Powiatowe w Nysie zwane dalej „Muzeum” jest muzeum samorządowym i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 987),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz.406, z 2014 r. poz.423 oraz z 2015 r. poz.337),
- 3) ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz.595, 645, z 2014 r. poz.379, 1072),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz.379, 911 i 1146),
- 5) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Powiat Nyski.

2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Powiat Nyski pod numerem RPIK 6/92.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Powiat Nyski zapewnia:

- 1) środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum,
- 2) bezpieczeństwo gromadzonym zbiorom.

§ 4. Siedzibą Muzeum jest miasto Nysa – dawny Pałac Biskupi w Nysie przy ul. Biskupa Jarosława 11, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Powiatu Nyskiego.

§ 5. Muzeum używa pieczęci „Muzeum Powiatowe w Nysie”.

II ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

§ 7. 1. Muzeum realizuje cele określone w § 6 przez gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie, konserwację i upowszechnianie zbiorów z zakresu:

- 1) sztuki,
- 2) archeologii,
- 3) rzemiosła artystycznego i przedmiotów użytku,
- 4) kultury technicznej,
- 5) militariów,
- 6) dokumentów i starodruków,

- 7) numizmatów i medali,
- 8) dziejów Nysy i okolic.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

1) dzieła sztuki:

- malarstwo zachodnioeuropejskie (m.in. włoskie, niemieckie, holenderskie, flamandzkie, francuskie, czeskie i śląskie) oraz malarstwo sztuki wschodniej z okresu od XV – XIX w.,
- ceramika i rzeźba o tematyce sakralnej i świeckiej z okresu od XIV do XIX w.,
- rysunek i grafika zachodnioeuropejska (m.in. włoska, niemiecka, holenderska, francuska, śląska) z okresu od XVII do XIX w.,
- sztuka nowoczesna i współczesna, m.in. malarstwo, grafika, rzeźba i ceramika z okresu od XX do XXI w.,

2) obiekty archeologiczne, w tym:

- zabytki pradziejowe z okresu od epoki paleolitu do wczesnego średniowiecza z południowej części województwa opolskiego,
- zabytki kultury materialnej z okresu późnego średniowiecza i okresu nowożytnego z terenu Nysy i innych ośrodków miejskich z południowej części województwa opolskiego,

3) rzemiosło artystyczne oraz przedmioty użytku codziennego, w tym:

- obiekty z porcelany i fajansu, szkła, skóry, tkaniny, cyny, miedzi z okresu od XI do XX w., w tym muzealia sztuki wschodniej,
- wyroby z zakresu kowalstwa od XVI do XIX w.,
- meble z okresu od XV do XX w.,

4) kultura techniczna, w tym:

- narzędzia (m.in. przybory astronomiczne, instrumenty muzyczne, zegary, maszyny do pisania itp.) z okresu od XVI do XX w.,

5) militaria, w tym:

- broń biała, palna i sieczna z okresu od XV do XX w. z terenu Europy, Azji i Afryki,

6) starodruki i dokumenty z okresu od XIV do XIX w.,

7) numizmaty i medale z okresu od X do XX w.,

8) dokumenty i opracowania z dziejów Nysy i okolic z okresu od XV do XX w., w tym dokumenty ludności napływowej po 1945 r.

3. Do zadań Muzeum należą w szczególności:

1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych,

2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych, muzealiów oraz materiałów dokumentacyjnych,

3) zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów i w miarę możliwości zabezpieczanie stanowisk archeologicznych,

4) przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i pełne bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych,

5) opracowanie i organizowanie wystaw i ekspozycji stałych i czasowych,

6) organizowanie, prowadzenie badań, ekspedycji naukowych oraz prac wykopaliskowych,

- 7) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalno-oświatowej i popularyzatorskiej,
- 8) udostępnianie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych oraz udzielanie informacji dla celów naukowo-badawczych i popularyzatorskich,
- 9) publikowanie katalogów, przewodników, wyników badań oraz wydawnictw popularnonaukowych z zakresu swojej działalności,
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania Muzeum i organizowanie w Pałacu Biskupim imprez i uroczystości o charakterze państwowym, samorządowym, społecznym, naukowym, artystycznym i kulturalnym,
- 11) współpraca z osobami fizycznymi, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie objętym swoją działalnością.

§ 8. Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań działów określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum, w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

III NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM

§ 9. Ogólny nadzór nad muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni w imieniu organizatora Zarząd Powiatu.

§ 10. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Powiatu w Nysie.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. W skład Rady Muzeum wchodzi 10 osób.

4. Członkowie Rady Muzeum wskazani przez organizatora, stanowią nie więcej niż 1/3 składu Rady Muzeum.

§ 11. 1. Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Powiatowego w Nysie zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej można wyłonić w drodze konkursu.

§ 12. 1. Dyrektor kieruje działalnością Muzeum i odpowiada za jego mienie.

2. Do zakresu działań dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) kierownictwo w sprawach działalności merytorycznej, finansowej i administracyjnej Muzeum,
- 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
- 3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
- 4) przedstawienie właściwym organom nadzoru, instytucjom i organizacjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo - inwestycyjnych,
- 5) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
- 6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń i regulaminów,
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy,
- 8) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać następujące kolegia doradcze utworzone przez dyrektora zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach:

- 1) Kolegium ds. merytorycznych, składające się nie więcej niż z 6 osób. W skład kolegium wchodzi kierownicy i wytypowani przez kierowników pracownicy działów merytorycznych.
 - 2) Kolegium ds. pracowniczo - gospodarczych, składające się nie więcej niż z 6 osób. W skład kolegium wchodzi: główny księgowy i reprezentanci funkcjonujących działów.
2. Przewodniczących Kolegiów wyznacza dyrektor Muzeum,
 3. Każde z Kolegiów wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego, w miarę potrzeby sekretarza Kolegium, który prowadzi dokumentację oraz nadzoruje obsługę kancelaryjną Kolegium. W razie nie powołania sekretarza zadania te wykonuje zastępca przewodniczącego.
 4. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez dyrektora Muzeum w miarę potrzeby, a w przypadku Kolegium ds. merytorycznych raz w miesiącu.
 5. Kadencja członków Kolegiów trwa 4 lata.
 6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał.
 7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu członków kolegiów.
W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwał decydują głosy przewodniczących posiedzeń.
 8. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.
 9. Protokoły z posiedzeń kolegiów wraz z uchwałami są przekazywane dyrektorowi Muzeum.
 10. Obsługę techniczno-biurową kolegiów zapewnia sekretariat Muzeum.

IV GOSPODARKA FINANSOWA MUZEUM

§ 14. Majątek Muzeum wykorzystuje się jedynie dla celów wynikających z zakresu działań Muzeum

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dotacje celowe majątkowe otrzymane na zakup dzieł sztuki, zabytków czy muzealiów oraz nieodpłatne ich otrzymanie w drodze darowizny zwiększa fundusz instytucji.

Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego strata netto będzie pokrywana z funduszu Muzeum, a zysk netto będzie zwiększał ten fundusz. Fundusz będzie korygowany o zysk lub stratę z lat ubiegłych.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) przedmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remont obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów,
- 2) inne dotacje niż wymienione w pkt 1 między innymi z programów: Ministerialnych, Unijnych, Transgranicznych i Regionalnych,
- 3) przychody z prowadzonej działalności;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością finansową Muzeum sprawuje Zarząd Powiatu w Nysie, któremu zgodnie z art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dyrektor Muzeum, przedstawia w terminie do dnia:

- 31 lipca roku budżetowego - informację o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniającą w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
- 28 lutego roku następującego po roku budżetowym - sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególowości nie mniejszej niż w planie finansowym.

2. Równocześnie ze sprawozdaniem finansowym dyrektor przedkłada Zarządowi Powiatu sprawozdanie z działalności merytorycznej i administracyjno –gospodarczej Muzeum.

§ 18. 1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową dochodową działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) wynajmu pomieszczeń i dziedzińca,
- 2) obsługi zleconych nadzorów archeologicznych,
- 3) wykonywanie zleconych prac konserwacji zabytków,
- 4) usług stolarskich, kserograficznych i transportowych,
- 5) sprzedaży wydawnictw i pamiątek własnych oraz przyjętych w komis,
- 6) zleconych konsultacji i opinii naukowych,
- 7) przygotowanie, udostępnianie, a także wypożyczenie zbiorów na wystawy krajowe i zagraniczne.
- 8) przeprowadzania lekcji muzealnych.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej są wykorzystywane wyłącznie na finansowanie działalności statutowej.

§ 19. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Powiatu w Nysie na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.