

**Muzeum Powiatowe w Nysie zatrudni Asystenta/Adiunkta w Dziale Sztuki i Rzemiosła Artystycznego**

Nazwa stanowiska: Asystent/Adiunkt

Dział: Historia sztuki/historia/archiwum

Wymiar czasu pracy: pełny etat

**Wymagania:**

- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z zakresu historii sztuki/muzealnictwa/historii,
- zainteresowania związane z historią Śląska w szczególności historią Nysy,
- co najmniej 2-letni staż pracy w muzeach lub w podmiotach, które prowadzą działalność o zbliżonym charakterze,
- czynny udział w projektach wystawienniczych,
- znajomość języka niemieckiego w stopniu zaawansowanym (minimum stopień B2),
- umiejętność przekazywania swojej wiedzy w mowie i piśmie,
- swobodne posługiwanie się pakietem Office lub innymi edytorami tekstów i programami porządkującymi bazy danych i służącymi edycji ilustracji/zdjęć,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

**Mile widziane:**

- doświadczenie w naukowym opracowywaniu zbiorów,
- doświadczenie na stanowisku archiwisty,
- doświadczenie w pracy z programem katalogu naukowego MONA,
- doświadczenie w pisaniu grantów,
- publikacje naukowe z zakresu historii sztuki/historii,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość podstaw języka łacińskiego,

**Opis stanowiska:**

- opracowywanie zbiorów i zapis w programie w programie służącym do cyfrowego zapisu katalogu naukowego MONA,
- prowadzenie zadań zgodnych z planem naukowo-badawczym realizowanym w Muzeum Powiatowym w Nysie,
- prowadzenie działalności naukowo-wystawienniczej (gromadzenie, inwentaryzowanie, katalogowanie nowo pozyskanych obiektów, opracowywanie zasobów muzealnych; opracowywanie scenariuszy wystaw, przygotowywanie tekstów naukowych i popularnonaukowych z prowadzonych badań, przeprowadzanie kwerend, przygotowywanie tekstów do informatorów, katalogów, przewodników lub innych publikacji wydawanych przez Muzeum Powiatowe w Nysie),
- oprowadzanie po wystawach czasowych i stałych,
- współprowadzenie Archiwum Zakładowego Muzeum Powiatowego w Nysie,
- współpraca przy opracowywaniu wniosków i projektów grantowych.

**Oferujemy:**

- ciekawą i satysfakcjonującą pracę w jednym z najlepszych muzeów na Opolszczyźnie,
- stabilne warunki zatrudnienia (docelowo umowa na czas nieokreślony),
- stabilne warunki finansowe,
- możliwość rozwoju naukowego (konferencje, szkolenia)

Zainteresowanych prosimy o złożenie ofert zawierających:

CV i list motywacyjny w terminie do **21 marca 2021 r.**

Oferty prosimy przysyłać drogą elektroniczną na adres: **info@muzeum.nysa.pl**

**Muzeum skontaktuje się z wybranymi osobami na podstawie przesłanych aplikacji**

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA DO PRACY

### Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Muzeum Powiatowe w Nysie z siedzibą w Nysie, ul. Bp. Jarosława 11.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Bp. Jarosława 11, 48-300 Nysa;
- b) pocztą elektroniczną na adres *info@muzeum.nysa.pl*;
- c) telefonicznie pod numerem 77 435 50 10 lub 77 433 20 83.

### Inspektor ochrony danych.

W sprawach ochrony danych osobowych możecie się Państwo kontaktować również z powołanym przez Dyrektora Muzeum inspektorem ochrony danych pod adresem email *iod@ckziu.nysa.pl*.

### Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte we wniosku o przyjęcie do pracy oraz w załączonych dokumentach wyłącznie w celu prowadzenia naboru na wskazane stanowisko pracy w Muzeum Powiatowe w Nysie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami państwa danych osobowych będą: **Starosta Nyski** w imieniu organu prowadzącego Muzeum, którym jest Powiat Nyski oraz **organy nadzorcze** w ramach ich ustawowych kompetencji.

### Okres przechowywania danych.

1. Do 12 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko w przypadku kandydata nieprzyjętego do pracy.
2. 10 lat licząc od daty zakończenia stosunku pracy w przypadku kandydata przyjętego do pracy.
3. Do zakończenia prawomocnym wyrokiem oddalającym skargę na decyzję Dyrektora Muzeum postępowania przed sądem pracy, jeśli roszczenie powstanie w terminie określonym w punkcie pierwszym.

### Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich duplikatu;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwo w formularzu wniosku o przyjęcie do pracy danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 2 Kodeksu Pracy. Podanie w formularzu wniosku o przyjęcie do pracy oraz wymaganych załącznikach danych dotyczących szczególnej sytuacji zdrowotnej jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych spowoduje nieuwzględnienie ich w kryteriach naboru. **Podanie danych o szczególnej sytuacji zdrowotnej jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie.**