**Muzeum Powiatowe w Nysie zatrudni Asystenta/Adiunkta w Dziale Sztuki i Rzemiosła Artystycznego**

Nazwa stanowiska: Asystent/Adiunkt

Dział: Historia sztuki/historia/archiwum

Wymiar czasu pracy: pełny etat

**Wymagania:**

* dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z zakresu historii sztuki/muzealnictwa/historii,
* zainteresowania zawiązane z historią Śląska w szczególności historią Nysy,
* co najmniej 2-letni staż pracy w muzeach lub w podmiotach, które prowadzą działalność o zbliżonym charakterze,
* czynny udział w projektach wystawienniczych,
* znajomość języka niemieckiego w stopniu zaawansowanym (minimum stopień B2),
* umiejętność przekazywania swojej wiedzy w mowie i piśmie,
* swobodne posługiwanie się pakietem Office lub innymi edytorami tekstów i programami porządkującymi bazy danych i służącymi edycji ilustracji/zdjęć,
* umiejętność planowania i organizacji pracy,
* umiejętność pracy w zespole.

**Mile widziane:**

* doświadczenie w naukowym opracowywaniu zbiorów,
* doświadczenie na stanowisku archiwisty,
* doświadczenie w pracy z programem katalogu naukowego MONA,
* doświadczenie w pisaniu grantów,
* publikacje naukowe z zakresu historii sztuki/historii,
* znajomość języka angielskiego,
* znajomość podstaw języka łacińskiego,

**Opis stanowiska:**

* opracowywanie zbiorów i zapis w programie w programie służącym do cyfrowego zapisu katalogu naukowego MONA,
* prowadzenie zadań zgodnych z planem naukowo-badawczym realizowanym w Muzeum Powiatowym w Nysie,
* prowadzenie działalności naukowo-wystawienniczej (gromadzenie, inwentaryzowanie, katalogowanie nowo pozyskanych obiektów, opracowywanie zasobów muzealnych; opracowywanie scenariuszy wystaw, przygotowywanie tekstów naukowych i popularnonaukowych z prowadzonych badań, przeprowadzanie kwerend, przygotowywanie tekstów do informatorów, katalogów, przewodników lub innych publikacji wydawanych przez Muzeum Powiatowe w Nysie),
* oprowadzanie po wystawach czasowych i stałych,
* współprowadzenie Archiwum Zakładowego Muzeum Powiatowego w Nysie,
* współpraca przy opracowywaniu wniosków i projektów grantowych.

**Oferujemy:**

* ciekawą i satysfakcjonującą pracę w jednym z najlepszych muzeów na Opolszczyźnie,
* stabilne warunki zatrudnienia (docelowo umowa na czas nieokreślony),
* stabilne warunki finansowe,
* możliwość rozwoju naukowego (konferencje, szkolenia)

Zainteresowanych prosimy o złożenie ofert zawierających:

CV i list motywacyjny w terminie do **21 marca 2021 r.**

Oferty prosimy przesyłać drogą elektroniczną na adres: **info@muzeum.nysa.pl**

**Muzeum skontaktuje się z wybranymi osobami na podstawie przesłanych aplikacji**

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA DO PRACY

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Muzeum Powiatowe w Nysie z siedzibą w Nysie, ul. Bp. Jarosława 11.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

1. listownie: ul. Bp. Jarosława 11, 48-300 Nysa;
2. pocztą elektroniczną na adres *info@muzeum.nysa.pl*;
3. telefonicznie pod numerem 77 435 50 10 lub 77 433 20 83.

**Inspektor ochrony danych.**

W sprawach ochrony danych osobowych możecie się Państwo kontaktować również z powołanym przez Dyrektora Muzeum inspektorem ochrony danych pod adresem email *iod@ckziu.nysa.pl*.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe zawarte we wniosku o przyjęcie do pracy oraz w załączonych dokumentach wyłącznie w celu prowadzenia naboru na wskazane stanowisko pracy w Muzeum Powiatowe w Nysie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami państwa danych osobowych będą: **Starosta Nyski** w imieniu organu prowadzącego Muzeum, którym jest Powiat Nyski oraz **organy nadzorcze** w ramach ich ustawowych kompetencji.

**Okres przechowywania danych.**

1. Do 12 miesięcy od daty zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko w przypadku kandydata nieprzyjętego do pracy.
2. 10 lat licząc od daty zakończenia stosunku pracy w przypadku kandydata przyjętego do pracy.
3. Do zakończenia prawomocnym wyrokiem oddalającym skargę na decyzję Dyrektora Muzeum postępowania przed sądem pracy, jeśli roszczenie powstanie w terminie określonym w punkcie pierwszym.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich duplikatu;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwo w formularzu wniosku o przyjęcie do pracy danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 221 § 1 i § 2 Kodeksu Pracy. Podanie w formularzu wniosku o przyjęcie do pracy oraz wymaganych załącznikach danych dotyczących szczególnej sytuacji zdrowotnej jest dobrowolne, jednak niepodanie tych danych spowoduje nieuwzględnienie ich w kryteriach naboru. **Podanie danych o szczególnej sytuacji zdrowotnej jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie.**