MUZEUM POWIATOWE
w Nysie
48-300 NYSA, ul. Biskupa Jarosława 11
tel. (77) 433 20 83, 435 50 10
REGON: 000282926, NIP: 753-13-34-447

Załącznik do zapytania ofertowego
AG.250.1.2026

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW NA USŁUGĘ OCHRONY OSÓB, BUDYNKU I MIENIA MUZEUM POWIATOWEGO W NYSIE

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.) zwolnione ze stosowania przepisów ustawy PZP - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000 zł.

II. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji gdy:
   a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, zwanej dalej Instrukcją,
   b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   c) Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   d) formularz oferty nie został podpisany,
   e) Wykonawca nie posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli przepisy prawa wymagają. posiadania takich uprawnień,
   f) Wykonawca w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
   g) Wykonawca jest w stanie likwidacji lub ogłoszono w stosunku do niego upadłość,
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.

III. WARUNKI UDZIALU W POSTĘPOWANIU - DOKUMENTY OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą składać oferty wspólne.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 należy dołączyć do oferty.

4. Wszelkie korespondencje w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

1. Warunki

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   - Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże, że:
     - posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532, z 2026 r. poz. 815 tj.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego.
     - spełnia wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochronnym.

   W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   - Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca oświadczy, że:
     - Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjna nie niższa

niż **2.000.000,00** zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia na druku ofertowym.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna, ze Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - Należycie wykonał lub należycie wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie (na podstawie umowy) o charakterze porównywalnym z zakresem niniejszego zamówienia - ochrony osób i mienia, obiektów w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
    W przypadku składania oferty współnej ww. warunek musi spełniać conajmniej jeden z Wykonawców w całości.
  - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających aktualną legitymację dopuszczającą do posiadania broni.
    W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać conajmniej jeden z Wykonawców w całości.
    Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia na druku ofertowym.
  - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje grupą interwencyjną, na terenie miasta Nysa z czasem dojazdu do budynku Muzeum Powiatowego w Nysie, przy ul. Biskupa Jarosława 11, w czasie nieprzekraczającym 10 minut od wezwania oraz ma możliwość całodobowego monitorowania sygnałów z elektronicznych systemów alarmowych Zamawiającego oraz w godzinach zamknięcia muzeum obserwacji obiektu przez podgląd na żywo obrazu wideo z 3 kamer udostępnionych przez Zamawiającego.
    W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia na druku ofertowym.

2. **Dokumenty**

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do instrukcji dla Wykonawców.

   Aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532, z 2026 r. poz. 815 tj.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych formie bezpośredniej ochrony fizycznej;

   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

2) Decyzja Komendanta Wojewódzkiego Policji dot. pozwolenia na posiadanie broni palnej bojowej do celów ochrony osób i mienia.

   W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych uprawnieniem.

3. **Wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje:**

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do instrukcji dla Wykonawców.
2) Oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do instrukcji dla Wykonawców.
3) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają: wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

   W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających oferty wspólnie, Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) - pełnomocnictwo do

reprezentowania w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii).

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 2 lub 3, dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do go złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba ze mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3) Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
4) Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5) W zakresie usług ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości posługiwania się przez Wykonawcy potencjałem podmiotu trzeciego.
6) Jeżeli po dokonaniu badania ofert złożonych w niniejszym postępowaniu oferta najkorzystniejsza będzie prawidłowa, będzie zawierała komplet dokumentów i będzie spełniała warunki udziału w postepowaniu, a oferta/y pozostała/e w rankingu będą niekompletne Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej bez wzywania do uzupełnienia dokumentów/oświadczeń brakujących w pozostałych ofertach - jeżeli uzupełnienie brakujących dokumentów czy oświadczeń i tak nie miałoby wpływu na wynik postępowania.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTOW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, uzupełnienie oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcy oferty, złożone zostać muszą, w formie pisemnej - oryginały

lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga, aby cala korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie interesowej, której adres podany został w ogłoszeniu, przy czym, Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania, o których mowa w pkt 4, jeżeli uzna ze odpowiedź będzie miała istotny wpływ na postępowanie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonując zmiany Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Paulina Wróbel adres e-mail: info@muzeum.nysa.pl, tel. 77 433 20 83 wew. 38.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Sposób oznakowania koperty:

   Oferty należy złożyć do **godziny 9.00 dnia 08.12.2026 roku** w Sekretariacie (I piętro) w budynku Muzeum Powiatowego w Nysie przy ul Biskupa Jarosława 11, 48-300 Nysa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługę ochrony".
2. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej.

   Adres e-mail: info@muzeum.nysa.pl
3. Oferta składa się z:

   Oświadczeń. i dokumentów określonych w pkt III ppkt 2 i 3 niniejszej Instrukcji,

   1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (dotyczy również spółki cywilnej) - pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia).

4. Wymagania formalne:
   1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena brutto.
   2) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona w języku polskim.
   3) Treść oferty musi odpowiadać treści Instrukcji.
   4) W skład oferty powinny wchodzić wszystkie wymagane przez Zamawiającego formularze, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 3 niniejszego rozdziału.
   5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   6) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje „Ceny oferty" w odpowiednim punkcie „Formularza oferty"- według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji.
2. „Cena oferty" musi obejmować:
   1) wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej Instrukcji oraz ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne.
   2) wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy,
   3) inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Przed obliczeniem ceny ofertowej Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT).

VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie jeżeli: nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą cenę przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczone na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, ze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
   - cena – 80%
   - posiadanie własnej grupy interwencyjnej w Nysie (brak podwykonawcy) – 20%
2. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która otrzyma największą, ilość punktów wyliczonych według powyższych zasad. Wszystkie wyniki zostaną, przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością, do dwóch miejsc po przecinku.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą , którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Instrukcji.
2. Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy w zaproszeniu przekazanym Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać oferty najkorzystniejszą, spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO" zamawiający informuje , że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Muzeum Powiatowe w Nysie z siedzibą, przy ul. Biskupa Jarosława 11, 48-300 Nysa, adres e-mail: info@muzeum.nysa.pl
2. Muzeum Powiatowe w Nysie jako administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy i w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania będzie również zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2026.795 t.j.), ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2026.1519 t.j).
3. Dane pozyskane w związku z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielnie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto Państwa dane osobowe będą, udostępniane innym odbiorcom danych tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innych instrumentów prawnych zawieranych z podmiotami i organami publicznymi świadczącymi na rzecz Muzeum Powiatowego w Nysie usług, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest Muzeum Powiatowe w Nysie.
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów, a po tym czasie dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okresy wskazane w instrukcji kancelaryjnej administratora które Muzeum Powiatowe w Nysie zobowiązane jest stosować na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
5. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
    - prawo dostępu do danych, otrzymania kopii oraz ich sprostowania,
    - prawo do usunięcia danych - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o usuniecie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie

publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych - przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie - w dowolny momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.

6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny (Dz.U.2026.795 t.j.)
7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddawane profilowaniu.

Dyrektor Muzeum

DYREKTOR MUZEUM
mgr Ireneusz Hałajko

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie

Załącznik nr 3 - wykaz usług

Załącznik nr 4 - wzór umowy